ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ 27ՐԴ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՒՄԱՐԻ ՄՇՏԱՊԵՍ ԳՈՐԾՈՂ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

2020թ-ի օգոստոսի 8, (առցանց)

<u>2020թ-ի Համագումարի Հատուկ Կանոնները</u>. կորոնավիրուսի հետ կապված հանրային առողջապահության մտահոգության արդյունքում SEIU 27ՐԴ Համագումար («Կոնվենցիա») պետք է անցկացվի առցանց եղանակով՝ Պատվիրակների էլեկտրոնային կապի միջոցով: Համագումարի կանոնների հատուկ այս փաթեթը կիրառվում է 2020թ-ի առցանց Համագումարի նկատմամբ: .[1]

Կանոն 1: Համագումարի ծրագիրը պետք է լինի գործունեության վարման կարգը: Այնուհանդերձ, նախագահողն ըստ անհրաժեշտության կարող է փոփոխություններ կատարել:

Կանոն 2: Համագումարը կգումարվի 2020թ-ի օգոստոսի 8-ին՝ ժամը 13:00 (EDT) և կավարտվի 2020թ-ի օգոստոսի 8-ին՝ ժամը մոտ 17:00-ին (EDT): Եթե մինչ այդ ժամանակը որևէ ընտրություն չի ավարտվել, Համագումարի ժամկետը պետք է երկարաձգվի և մնա դադարի մեջ՝ մինչև բոլոր պաշտոնների էլեկտրոնային քվեարկության ավարտը:

Կանոն 3: Համագումարն անցկացվում է առցանց եղանակով, կիրառելով հարթակը՝ ստեղծված Միջազգային Միության կողմից հաստատված մատակարարի կողմից:

Կանոն 4: Համագումարի ընթացքում մասնակցությունը կսահմանափակվի Պատվիրակներով, Հյուր Պատվիրակներով, Այլընտրանքային Պատվիրակներով, լիազորված հյուրերով և Միջազգային աշխատակազմով, որոնց URL հասցեները տրամադրում է Միջազգային Միության կողմից հաստատված մատակարարը: Առցանց Համագումարի հարթակում խոսել թույլատրվում է միայն այն Պատվիրակներին և Հյուր Պատվիրակներին, որոնք ունեն URL հասցեներ՝ ի լրումն Համագումարի հրավիրված հյուր խոսնակ(ներ)ի: Հաստատված մատակար ծառայության միջոցով պատշաճ գրանցված Այլընտրանքային Պատվիրակներին և հյուրերին, նաև այլ լիազորված Միջազգային աշխատակիցներին կթույլատրվի մուտք գործել Համագումար՝ միայն դիտելու և լսելու նպատակով:

Կանոն 5: Համագումարի ցանկացած հաշվետվություն կամ այլ տեղեկությունների փոխանցում պետք է կատարվի միայն «գրավոր»՝ սույն կանոնների կամ կառավարման փաստաթղթերի համաձայն, և էլեկտրոնային եղանակով պետք է տեղադրվի Համագումարի կայքում:

Կանոն 6: Համագումարը ղեկավարվում է այն կանոններով, որոնք ներառված են *Ռոբերտի Կարգավորման Կանոնների ընթացիկ հրատարակության մեջ, Նոր վերանայված (11ՐԴ Հրատարակություն),* բոլոր այն դեպքերում, որոնց դրանք կիրառելի են, և որում

[1] Այս կանոնների ժամկետը սպառվում է 2020թ-ի Միջազգային Համագումարի գործունեության ավարտից հետո: Ապագա ցանկացած Համագումարի համար, SEIU 2016 թ-ի Համագումարը կարգավորող կանոնները և գործունեության կարգը պետք է վերականգնվի և ուժի մեջ մտնի մինչև Համագումարի գործունեությամբ նոր կանոնների ընդունումը՝ համաձայն SEIU-ի Սահմանադրության և Կանոնադրության IV հոդվածի 16-րդ մասի:

դրանք չեն հակասում SEIU-ի Սահմանադրությանը և Կանոնադրությանը և սույն մշտապես գործող կանոններին: Տարբեր լեզվական տարբերակների միջև որևէ անհամապատասխանության դեպքում անգլերենը պետք է հանդիսանա SEIU բանաձևերի և սահմանադրական փոփոխությունների տեքստի գրառման լեզուն:

Կանոն 7: Հաշվի առնելով առցանց Համագումարի անցկացման առանձնահատուկ մարտահրավերները, նախագահողը իրավասու է լինելու որոշումներ կայացնել, թե ինչպես սկսել առցանց վարույթները, հաշվի առնելով SEIU-ի Սահմանադրությունը և Կանոնադրությունը և սույն Հատուկ Կանոնները և *Ռոբերտի Կարգավորման Կանոնների Նոր վերանայված (11-րդ Հրատարակություն)*: Անհրաժեշտության դեպքում, նախագահողը պետք է խորհրդակցի Պատգամավորի հետ՝ համապատասխան տարածք օգտագործելու համար:

Կանոն 8: Պատվիրակները և Հյուր Պատվիրակները պետք է պահպանեն «անձայն» ռեժիմը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նրանց թույլ են տալիս խոսել: Երբ Պատվիրակին կամ Հյուր Պատվիրակին թույլ են տալիս խոսել, նա պետք է առավելագույն ջանքեր գործադրի հետին պլանում առկա աղմուկը վերացնելու և լսելի լինելու համար:

<u>ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՈՒՄ</u>

Կանոն 9: Հավատարմագրող Հանձնաժողովը, խորհրդակցելով հաստատված ծառայության մատակարարի հետ, պետք է առցանց զեկուցի ներկա, համապատասխան հավատարմագրերով գրանցված Պատվիրակների, Հյուր Պատվիրակների և Այլընտրանքային Պատվիրակների թիվը՝ քվեարկելու իրավունք ունեցող ձայների ընդհանուր թվի հետ միասին: Եթե նախորդ զեկույցից փոփոխություններ կան, ապա Հավատարմագրող Հանձնաժողովը պետք է լրացուցիչ զեկուցի՝ նախքան ծառայողական ընտրությունների էլեկտրոնային քվեարկություն սկսելը:

Կանոն 10:

a. Խոսելու և քվեարկելու նպատակով առցանց Համագումարի հարթակ մուտք գործելու իրավունք ունեն միայն այն հավատարմագրված Պատվիրակները, ում շնորհվել է URL հասցեներ:
b. Հավատարմագրված Հյուր Պատվիրակները, ում շնորհվել է URL հասցե, կարող են մուտք գործել առցանց Համագումարի հարթակ՝ խոսելու, բայց ոչ միջնորդություններ ներկայացնելու կամ քվեարկելու նպատակով: Հյուր Պատվիրակը կարող է անդամության թեկնածու առաջադրել Միջազգային Միության գրասենյակում կամ Աուդիտորների խորհրդում:
c. Հավատարմագրված Այլընտրանքային Պատվիրակները, լիազորված հյուրերը և աշխատակիցները, ում շնորհվել է URL հասցեներ հաստատված մատակարարի կողմից, կարող են մուտք գործել առցանց Համագումարի հարթակ՝ դիտելու և լսելու նպատակով:

Կանոն 11: Միջազգային գործադիր խորհրդի անդամները, որոնք Համագումարի պատվիրակներ չեն, հանդիսանում են «Հյուր Պատվիրակներ»:

Կանոն 12: Համագումարի էլեկտրոնային անվտանգությունը պահպանելու նպատակով Պատվիրակներն իրավունք չունեն իրենց հավատարմագրերը փոխանցել Այլընտրանքային Պատվիրակներին՝ այն բանից հետո, երբ նրանց արդեն տրամադրվել է URL հասցեներ հաստատված մատակարարի կողմից:

<u>ԲԱՆԱՁԵՎԵՐ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</u>

Կանոն 13: Սահմանադրության և Օրենքի հարցերով Հանձնաժողովը պետք է զեկուցի Սահմանադրության և Կանոնադրության մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին: Միջազգային նախագահը կարող է ուրիշ հանձնաժողովներ նշանակել՝ բանաձևերի և այլ հարցերով:

Կանոն 14: Տեղական Միությունից մեկ պատվիրակ, ով SEIU-ի Սահմանադրությանը և Կանոնադրությանը պատշաճ կերպով որոշում կամ փոփոխություն է ներկայացրել, հնարավորություն կստանա դիմելու համապատասխան Հանձնաժողովին առավելագույնը մինչև երեք (3) րոպե օժանդակությամբ: Հանձնաժողովը կարող է նաև սահմանել ընթացակարգեր այլ Պատվիրակներից մեկնաբանություններ ստանալու համար, ինչը կսահմանափակվի՝ մինչև երկու (2) րոպե մեկ խոսնակի համար: Հանձնաժողովները կարող են ընտրություն կատարել առցանց լսումներ անցկացնելու համար, որոնցում, ըստ երևույթին, Պատվիրակները կարող են արտահայտել իրենց տեսակետները՝ համաձայն ցանկացած հանձնաժողովի ընթացակարգերի:

Կանոն 15: Հանձնաժողովները պետք է պատրաստեն համապատասխան որոշումներ կամ փոփոխություններ դրանցում նշված առաջարկությունները գործողության մեջ դնելու համար և ներկայացնեն այն Համագումարին՝ համապատասխան գործողության, այդ և բոլոր այլ հղված որոշումների կամ փոփոխությունների վերաբերյալ համապատասխան Հանձնաժողովի սեփական առաջարկությունների հետ միասին: Հանձնաժողովը կարող է (1) որոշել զեկուցել միևնույն թեմայի շուրջ մի շարք որոշումներից կամ փոփոխություններից միայն մեկը (1), (2) մեկ որոշման մեջ միավորել միևնույն թեմայի շուրջ մի շարք որոշումները կամ փոփոխություններն ամբողջությամբ, կամ դրանց մասերը միայն և զեկուցել միավորված որոշումը՝ որպես բնօրինակային տեքստ, որում ներառված կլինեն բնօրինակային որոշումները և փոփոխությունները կամ (3) որոշել չզեկուցել առաջարկված որոշումը կամ փոփոխությունը: Փոքրամասնության որևէ զեկույց չպետք է լինի: Համագումարը մեծամասնության ձայներով կարող է կասեցնել այս կանոնը և կարգադրել Հանձնաժողովին որոշակի ժամանակահատվածում զեկուցել որոշումը, անգամ եթե Հանձնաժողովը քվեարկել է այն չզեկուցելու օգտին: Համագումարի միաձայն համաձայնությամբ Պատվիրակը կարող է առաջարկել որոշում՝ Համագումարի դահլիճում բնօրինակային, բուն միջնորդության բնույթով, որը պետք է ուղարկվի Միջազգային Քարտուղար-Գանձապահին և հղվի համապատասխան Հանձնաժողովին: Այսպիսի որոշումը պետք է ներկայացվի էլեկտրոնային եղանակով և ստորագրվի այն պատրաստողի կողմից, ով պետք է լինի Համագումարի քվեարկող անդամ:

Կանոն 16: Հանձնաժողովները կարող են զեկուցել բազմակի որոշումներ մեկ միջնորդությամբ, որը պետք է դիտարկվի և քվեարկվի որպես մեկ ամբողջական կառույց: Սահմանադրության և Կանոնադրության Հանձնաժողովի զեկույցի հետ պետք է վարվեն միևնույն ձևով, ինչպես Որոշումների Հանձնաժողովի զեկույցի պարագայում: Որոշումների Հանձնաժողովի և Սահմանադրության և Կանոնադրության Հանձնաժողովի զեկույցները չպետք է ենթակա լինեն փոփոխելու

մասին միջնորդության, այլ պետք է քվեարկվեն՝ ինչպես ներկայացված է Հանձնաժողովի կողմից: Եթե Հանձնաժողովի զեկույցը քվեարկվում է ինչպես ներկայացված է, ապա այն պետք է հղվի Միջազգային Գործադիր խորհրդին Համագումարի հետաձգումից հետո:

Կանոն 17: Հաշվի առնելով առցանց Համագումարի կողմից ներկայացված սահմանափակումները, Նախագահող պաշտոնյան պետք է որոշի Պատվիրակների առջև դրված առաջնահերթ Որոշումների քանակը:

Կանոն 18: Որոշումները, որոնց նկատմամբ Պատվիրակների կողմից որևէ գործողություն չի ձեռնարկվել, պետք է ավտոմատ կերպով հղվեն Միջազգային Գործադիր խորհրդին Համագումարի հետաձգումից հետո:

<u>ԲԱՆԱՎԵՃ</u>

Կանոն 19:

a. Համագումարի ընթացքում խոսել ցանկացող ցանկացած Պատվիրակ կամ Հյուր Պատվիրակ պետք է իր ցանկության մասին հայտնի՝ օգտագործելով էլեկտրոնային կառավարման վահանակը:
b. Ճանաչում ստանալուց հետո Պատվիրակը կամ Հյուր Պատվիրակը պետք է իրեն նույնականացնի անվան և տեղական անվան կամ համարի միջոցով:
c. Ոչ մի երկրորդական միջնորդություն չի պահանջվում:
d. Պատվիրակը, ով ցանկանում է միջնորդություն ներկայացնել կամ խոսել միջնորդությամբ, պետք է հայտնի այդ մասին՝ օգտագործելով կառավարման վահանակի՝ այդ նպատակի համար նախատեսված համապատասխան կոճակը:
e. Պատվիրակը, ով ցանկանում է հարց բարձրացնել **հերթականության** կամ **արտոնություն ստանալու մասին,** պետք է հայտնի այդ մասին՝ օգտագործելով կառավարման վահանակի՝ այդ նպատակի համար նախատեսված համապատասխան կոճակը:
f. Պատվիրակը կարող է քվեարկել բոլոր հարցերի համար, բացառությամբ մրցակցող պաշտոնատար անձանց ընտրությունների՝ օգտագործելով կառավարման վահանակի՝ «ԱՅՈ»-ի կամ «ՈՉ»-ի համար նախատեսված կոճակը:
g. Պատվիրակը կարող է քվեարկել Միջազգային գրասենյակի համար թեկնածու(ներ)ի օգտին մրցակցային ընտրության ժամանակ ստորև նկարագրված քվեարկության գործընթացի միջոցով:
h. Հետևյալ միջնորդություններն արտահերթ են. քննարկում առաջարկելու միջնորդություններ, անորոշ ժամանակով հետաձգելու միջնորդություններ, որոշակի ժամանակով հետաձգելու միջնորդություն, ուժը կորցրած ճանաչելու մասին միջնորդություններ, բանավեճը սահմանափակելու միջնորդություններ, վերանայման միջնորդություններ, և հարցը բաժանելու միջնորդություններ:

Կանոն 20: Ոչ մի Պատվիրակ կամ Հյուր Պատվիրակ բանավեճի ժամանակ միևնույն հարցի շուրջ չպետք է խոսի ավելի քան երկու անգամ, կամ ոչ ավել, քան երկու (2) րոպե յուրաքանչյուր անգամ՝ առանց բանավեճի ձայների երկու երրորդը ստացած վեհաժողովի թույլտվության:

Կանոն 21: Հանձնաժողովի զեկուցող անդամը կարող է օգտագործել արձագանքման իրավունքը նույնիսկ բանավեճի փակման պահից հետո:

Կանոն 22: Բանավեճի ժամանակ խոսող ոչ մի Պատվիրակ չի կարող հետ վերադառնալ նախորդ հարցին:

Կանոն 23: Ցանկացած բուն միջնորդության և սպասման մեջ գտնվող երկրորդական միջնորդության, ներառյալ՝ փոփոխությունների համար ընդհանուր ժամանակը չպետք է գերազանցի ընդհանուր առմամբ քսան (20) րոպեն, եթե այն չի երկարաձգվում Համագումարի մեծամասնության քվեարկությամբ:

Կանոն 24: Առցանց Համագումարի սահմանափակումների պատճառով չեն լինի ձայնային քվեարկություններ, բարձրացվող քվեարկություններ կամ անվանակոչման քվեարկություններ՝ բացառությամբ Միջազգային պաշտոնատար անձանց և Աուդիտորների խորհրդի ընտրության համար կիրառվող անվանակոչման քվեարկության:

<u>ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</u>

Կանոն 25: Միջազգային Միության պաշտոնատար անձանց և Աուդիտորների խորհրդի առաջադրումը տեղի կունենա օգոստոսի 8-ին կայանալիք Համագումարում և կիրականացվի Անվանակոչման Հանձնաժողովի հսկողության ներքո:

Կանոն 26: Առաջադրումները հատուկ գրասենյակների համար պետք է բաց կերպով հայտարարվեն նախագահող պաշտոնատար անձի կողմից: Այնուամենայնիվ, Միջազգային Նախագահը կարող է նշանակել մեկ այլ անձի՝ որոշակի պաշտոնատար անձանց առաջադրումներն անցկացնելու համար: Առաջադրումների կարգը հետևյալն է. Միջազգային Նախագահ, Միջազգային Քարտուղար-Գանձապահ, Գործադիր Փոխնախագահներ, Փոխնախագահներ, Գործադիր խորհրդի անդամներ, Գործադիր խորհրդի Պաշտոնաթող անդամ, ցանկացած այլ Միջազգային պաշտոնատար անձ և Աուդիտորների խորհուրդ: Ընտրությունների մասնակից գրասենյակների քվեարկությունը չի սկսվի, քանի դեռ չի ավարտվել բոլոր գրասենյակների համար նախատեսված թեկնածուների առաջադրման գործընթացը: Եթե ավելի, քան մեկ գրասենյակի առաջադրումները նշանակվում են նույն ժամանակահատվածում, ապա այդ դեպքում մեկ անդամը կարող է առաջադրվել միայն մեկ գրասենյակի համար:

Կանոն 27: Ցանկացած գրասենյակի առաջադրումները չեն ընդունվի, քանի դեռ չեն ավարտվել նախորդ գրասենյակի առաջադրումները: Թեկնածու կամ թեկնածուների ցուցակ առաջադրել ցանկացող Պատվիրակներն այդ մասին նշում կկատարեն՝ կիրառելով դրա համար նախատեսված համապատասխան վահանակի կոճակը: Չեն լինի աջակցություններ կամ աջակցության ելույթներ:

Կանոն 28: Պատվիրակը կարող է առաջադրել ցանկացած թվով թեկնածուներ: Գործադիր փոխնախագահի, փոխնախագահների, Գործադիր խորհրդի անդամների (այդ թվում՝ Պաշտոնաթող անդամների) և Աուդիտորների խորհրդի պաշտոնների դեպքում Պատվիրակը կարող է թեկնածուներ առաջադրել ցուցակով,

որի դեպքում թեկնածուների ցուցակը կներկայացվի քվեաթերթիկի վրա: Թեկնածուների ցուցակում նշված բոլոր թեկնածուները նաև անհատապես կցուցակագրվեն քվեաթերթիկի վրա:

Կանոն 29: Միջազգային նախագահի, Միջազգային քարտուղար-գանձապահի և Գործադիր փոխնախագահի թեկնածուների առաջադրման ելույթները չեն գերազանցի 2 (երկու) րոպեն: Փոխնախագահի, Գործադիր խորհրդի անդամների և Աուդիտորների խորհրդի անդամների առաջադրման ելույթները չեն գերազանցի մեկ (1) րոպեն:

Կանոն 30: Ընտրության շրջանակներում որևէ հարցի առնչությամբ բողոք ներկայացնել ցանկացող որևէ անդամ բողոքը պետք է ներկայացնի Համագումարի փակումից կամ քվեների հաշվարկից (կախված այն բանից, թե որն ավելի ուշ կկայանա) 15 (տասնհինգ) օր անց: Ընտրության առնչությամբ ներկայացված բողոքին ընթացք կտրվի SEIU-ի Սահմանադրության և Կանոնադրության Հոդված V, Բաժին 4-ում նկարագրված ընթացակարգերի համաձայն:

Կանոն 31: Ցանկացած գրասենյակի առաջադրումների եզրափակումից առաջ նախագահող պաշտոնյան կճշտի՝ արդյոք առաջադրված թեկնածուներից որևէ մեկը ցանկություն ունի հրաժարվել իր առաջադրումից: Եթե որևէ գրասենյակի առաջադրումներն ավարտվել են, և տվյալ գրասենյակի համար միայն 1 (մեկ) թեկնածու կամ առաջադրված թեկնածուների ռեկվիզիտային համարն է առաջադրվել, ապա առաջադրված այդ թեկնածու(ներ)ն ավտոմատ կերպով կհայտարարվ(են) ընտրված, և այդ հայտարարությունը կարող է հրապարակվել տվյալ գրասենյակի առաջադրումների եզրափակումից անմիջապես հետո և նախքան հաջորդ գրասենյակի առաջադրումների ներկայացումը:

Կանոն 32: Տվյալ օրվա համար նախատեսված բոլոր գրասենյակների առաջադրումների եզրափակումից հետո, յուրաքանչյուր մասնակից գրասենյակի համար, հաստատված մատակարարի կողմից կստեղծվի առցանց քվեաթերթիկ բոլոր առաջադրված թեկնածուների անուններով՝ ըստ գրասենյակի: Համագումարում գրանցված յուրաքանչյուր Պատվիրակ կստանա էլ. նամակ՝ էլեկտրոնային քվեաթերթիկին մուտք գործելու հրահանգներով: Պատվիրակի էլեկտրոնային քվեաթերթիկը պետք է ներկայացվի ոչ ուշ, քան այն Պատվիրակին էլ. փոստով ուղարկվելուց 7 (յոթ) օր անց:

Կանոն 33: Առաջադրված կամ հեռանկարային թեկնածուն կարող է էլ. նամակով Անվանական քվեարկության հանձնաժողովի Նախագահին ուղարկել Պատվիրակի անունը, որը հանդես կգա որպես դիտորդ: Դիտորդները կստանան հրահանգներ իրենց՝ դիտորդի պարտականություններն իրականացնելու մասին:

Կանոն 34: Թեկնածուները կարող են հրաժարվել ընտրությունից ցանկացած պահի:

Կանոն 35: Անվանական քվեարկությամբ անցկացվող ցանկացած ընտրությունների դեպքում՝

a. Միայն իրավասու Պատվիրակները, որոնք ընդունվում են առցանց համագումարի հարթակ՝ 2020թ. օգոստոսի 8-ին ցանկացած ժամի, կարող են քվեարկել: Վստահված անձի քվեարկություն չի լինի: Յուրաքանչյուր

Տեղական Միության քվեները կհաշվարկվեն SEIU-ի Սահմանադրության և Կանոնադրության Հոդված IV, Բաժին 12-ի համաձայն, որի ժամանակ Տեղական Միության ստացած քվեները հավասարապես կբաժանվեն ըստ խմբակցությունների, անհրաժեշտության դեպքում՝ քվեարկելու իրավասու Պատվիրակների միջև:

b. Քվեարկության ավարտից հետո, լիազորված մատակարարը, Անվանական քվեարկության հանձնաժողովի աջակցությամբ, կհաշվի քվեները և ընտրության արդյունքների մասին կզեկուցի Անվանական քվեարկության հանձնաժողովի Նախագահին, որն իր հերթին արդյունքների մասին զեկույցը կներկայացնի Համագումարի Պատվիրակներին: Հանձնաժողովի անվանացուցակները, որտեղ ներկայացված կլինեն յուրաքանչյուր թեկնածուի համար յուրաքանչյուր Տեղական Միության կողմից տրված քվեների քանակը, կհրապարակվեն Համագումարի ինտերնետային կայքում հնարավորինս սեղմ ժամկետներում և կընդգրկվեն Համագումարի արձանագրության մեջ:

Կանոն 36: Ընտրության արձանագրությունը, այդ թվում՝ ընթացակարգերի և բոլոր Պատվիրակների տվյալների մասին թերթիկները, կլինեն Քարտուղար-գանձապահի պահպանության ներքո նվազագույնը 1 (մեկ) տարի: